

Project Management

Percorso formativo per acquisire strumenti di Project Management, pianificazione, gestione stakeholder, risk management, programmazione attività, controllo tempi e costi e reporting.

La contabilità aziendale

Percorso formativo per comprendere contabilità aziendale, rilevazioni contabili, partita doppia, ciclo attivo e passivo, IVA, imposte, bilancio e principali indici aziendali.

La valutazione degli investimenti aziendali

Percorso formativo per valutare investimenti aziendali, performance economico-finanziaria, convenienza, payback, VAN, TIR, IRA, redditività e risk management.

Il piano industriale, strumento di pianificazione strategica

Percorso formativo per sviluppare piano industriale, business plan, analisi di mercato, modello di business, piano marketing, proiezioni economico-finanziarie e misurazione delle performance.

L'analisi dei costi aziendali

Percorso formativo per analizzare costi aziendali, contabilità analitica, direct costing, full costing, margine di contribuzione, break even analysis, what if analysis e make or buy.

Budget e controllo di gestione per non specialisti

Percorso formativo per comprendere budget, controllo di gestione, bilancio, analisi dei costi, punto di pareggio, valutazione investimenti e reporting anche senza competenze specialistiche.

Pianificazione e controllo di gestione

Percorso formativo per sviluppare competenze di pianificazione strategica, controllo di gestione, analisi dei costi, budgeting, reporting e simulazione economico-finanziaria.

Le relazioni sindacali in azienda

Percorso formativo per comprendere relazioni sindacali, RSA, RSU, accordi sindacali, diritti dei rappresentanti, contenzioso disciplinare e gestione delle situazioni di crisi.

Il rapporto di lavoro ed i suoi fondamenti giuridici

Percorso formativo per comprendere fondamenti giuridici del rapporto di lavoro, fonti normative, tipologie contrattuali, CCNL, obblighi del datore di lavoro, cessazione e licenziamento.

La gestione del personale: vincoli legali ed amministrativi

Percorso formativo per comprendere obblighi giuridici e amministrativi nella gestione del personale, contratti, retribuzione, adempimenti previdenziali e cessazione del rapporto di lavoro.