

Time Management

Percorso formativo per migliorare gestione del tempo, priorità, organizzazione personale, produttività e capacità di affrontare imprevisti e sovraccarichi.

Sviluppo delle capacità manageriali e della leadership

Percorso formativo per sviluppare leadership, people management, comunicazione manageriale, motivazione dei collaboratori e gestione efficace del team.

Comunicazione efficace e tecniche di ascolto attivo

Percorso formativo per migliorare comunicazione, ascolto attivo, assertività, gestione dei conflitti e negoziazione nei contesti professionali.