

# **Inglese Avanzato**

Corso di Inglese Avanzato per sviluppare competenze di livello C1-C2 e comunicare con fluidità in riunioni, negoziazioni, presentazioni e contesti internazionali complessi.

---

# **Inglese Intermedio**

Corso di Inglese Intermedio per sviluppare competenze di livello B1-B2 e comunicare con maggiore autonomia in riunioni, telefonate, email e situazioni professionali.

---

# **PowerPoint**

Corso per imparare a progettare presentazioni professionali con Microsoft PowerPoint, gestendo diapositive, testi, immagini, grafici, SmartArt, animazioni e strumenti di presentazione.

---

# **Project Management**

Percorso formativo per acquisire strumenti di Project Management, pianificazione, gestione stakeholder, risk management, programmazione attività, controllo tempi e costi e

reporting.

---

## **La valutazione degli investimenti aziendali**

Percorso formativo per valutare investimenti aziendali, performance economico-finanziaria, convenienza, payback, VAN, TIR, IRA, redditività e risk management.

---

## **L'analisi dei costi aziendali**

Percorso formativo per analizzare costi aziendali, contabilità analitica, direct costing, full costing, margine di contribuzione, break even analysis, what if analysis e make or buy.

---

## **Budget e controllo di gestione per non specialisti**

Percorso formativo per comprendere budget, controllo di gestione, bilancio, analisi dei costi, punto di pareggio, valutazione investimenti e reporting anche senza competenze specialistiche.

---

# **Le relazioni sindacali in azienda**

Percorso formativo per comprendere relazioni sindacali, RSA, RSU, accordi sindacali, diritti dei rappresentanti, contenzioso disciplinare e gestione delle situazioni di crisi.

---

# **Il rapporto di lavoro ed i suoi fondamenti giuridici**

Percorso formativo per comprendere fondamenti giuridici del rapporto di lavoro, fonti normative, tipologie contrattuali, CCNL, obblighi del datore di lavoro, cessazione e licenziamento.

---

# **Sviluppo della collaborazione tra divisioni aziendali**

Percorso formativo per sviluppare collaborazione interdivisionale, comunicazione interna, condivisione della vision aziendale, senso di appartenenza e lavoro tra funzioni.