

Word Avanzato

Corso avanzato per creare documenti Word professionali, utilizzare contenuti web, SharePoint e XML e automatizzare attività attraverso macro e VBA.

Word Base

Corso base per imparare a creare, modificare, formattare e stampare documenti professionali utilizzando le principali funzionalità di Microsoft Word.

Excel Avanzato

Corso avanzato per utilizzare Ricerca obiettivo, Risolutore, query web, macro, VBA e strumenti di automazione applicati ai fogli di calcolo Microsoft Excel.

Excel Intermedio

Corso intermedio per approfondire formule, collegamenti tra fogli, funzione SE, formattazione condizionale, tabelle pivot, funzioni di ricerca, convalida, protezione e macro registrate.

Excel Base

Corso base per apprendere le principali funzionalità di Microsoft Excel e diventare autonomi nella gestione di dati, formule, tabelle, grafici, filtri e semplici prospetti di calcolo.

Project Management

Percorso formativo per acquisire strumenti di Project Management, pianificazione, gestione stakeholder, risk management, programmazione attività, controllo tempi e costi e reporting.

La contabilità aziendale

Percorso formativo per comprendere contabilità aziendale, rilevazioni contabili, partita doppia, ciclo attivo e passivo, IVA, imposte, bilancio e principali indici aziendali.

La valutazione degli investimenti aziendali

Percorso formativo per valutare investimenti aziendali, performance economico-finanziaria, convenienza, payback, VAN, TIR, IRA, redditività e risk management.

Il piano industriale, strumento di pianificazione strategica

Percorso formativo per sviluppare piano industriale, business plan, analisi di mercato, modello di business, piano marketing, proiezioni economico-finanziarie e misurazione delle performance.

L'analisi dei costi aziendali

Percorso formativo per analizzare costi aziendali, contabilità analitica, direct costing, full costing, margine di contribuzione, break even analysis, what if analysis e make or buy.