Spagnolo Base

Corso di Spagnolo Base per sviluppare competenze linguistiche di livello A1–A2 e comunicare nelle situazioni quotidiane e professionali più semplici.

Inglese Base

Corso di Inglese Base per sviluppare competenze linguistiche di livello A1–A2 e comunicare nelle situazioni quotidiane e professionali più semplici.

Access Base

Corso base per imparare a progettare e utilizzare database Microsoft Access, creando tabelle, relazioni, query, maschere, report e semplici macro.

PowerPoint

Corso per imparare a progettare presentazioni professionali con Microsoft PowerPoint, gestendo diapositive, testi, immagini, grafici, SmartArt, animazioni e strumenti di presentazione.

Word Base

Corso base per imparare a creare, modificare, formattare e stampare documenti professionali utilizzando le principali funzionalità di Microsoft Word.

Excel Base

Corso base per apprendere le principali funzionalità di Microsoft Excel e diventare autonomi nella gestione di dati, formule, tabelle, grafici, filtri e semplici prospetti di calcolo.

Project Management

Percorso formativo per acquisire strumenti di Project Management, pianificazione, gestione stakeholder, risk management, programmazione attività, controllo tempi e costi e reporting.

La contabilità aziendale

Percorso formativo per comprendere contabilità aziendale, rilevazioni contabili, partita doppia, ciclo attivo e passivo, IVA, imposte, bilancio e principali indici aziendali.

Budget e controllo di gestione per non specialisti

Percorso formativo per comprendere budget, controllo di gestione, bilancio, analisi dei costi, punto di pareggio, valutazione investimenti e reporting anche senza competenze specialistiche.

Il rapporto di lavoro ed i suoi fondamenti giuridici

Percorso formativo per comprendere fondamenti giuridici del rapporto di lavoro, fonti normative, tipologie contrattuali, CCNL, obblighi del datore di lavoro, cessazione e licenziamento.