

## Corso Microsoft Office

People S.p.A. organizza un corso finanziato da **Regione Lombardia** attraverso il progetto **GOL** (garanzia occupabilità lavoratori).

Scopri le funzionalità essenziali di Word, Excel e PowerPoint per migliorare la tua produttività con questo Corso Microsoft Office. Acquisisci competenze di base per l'uso efficace degli strumenti più richiesti in ambito lavorativo e personale.

Con questo corso puoi avere una panoramica generale e iniziare sin da subito ad utilizzare gli standard Office più usati al mondo.

### Caratteristiche del corso:



In presenza

- **Gratuito**
- **80 ore**
- **Livello base-intermedio**

- **Attestato di competenza a fine corso**
- **Prevede affiancamento nella ricerca del lavoro (revisione cv, bilancio di competenze..)**

### Sedi frequenza:

I corsi si svolgono presso le sedi di

- **Milano** | Via G.B. Pergolesi 8
- **Bergamo** | Via San Lazzaro 46

### Informazioni e prenotazioni:

Contatti:



[academy@peoplespa.it](mailto:academy@peoplespa.it)



Tel. +39 329 2708940



Office



Start!